



Universitat de Lleida
Facultat de Medicina

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FACULTAT DE MEDICINA

Acord número 247/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de règim intern de la Facultat de Medicina

Proposta de modificació del Reglament de règim intern de la Facultat de Medicina aprovada per la Junta de Facultat de 8 de setembre de 2022

Acord número 355/2022 del Consell de Govern de 14 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de règim intern de la Facultat de Medicina



Índex

TÍTOL PRIMER.....	3
Naturalesa i funcions.....	3
TÍTOL SEGON.....	4
Òrgans col·legiats de govern	4
CAPÍTOL I	4
La Junta de Facultat.....	4
CAPÍTOL II	8
Comissions delegades de la Junta de Facultat	8
CAPÍTOL III	8
Comissions de la Facultat	8
CAPÍTOL IV	11
Equip de govern de la Facultat.....	11
TÍTOL TERCER	12
Òrgans unipersonals.....	12
CAPÍTOL I	12
El degà o degana	12
CAPÍTOL II	12
Els vicedegans	12
CAPÍTOL III	13
El secretari acadèmic o secretària acadèmica	13
CAPÍTOL IV	13
Els coordinadors dels ensenyaments de grau i màster	13
Disposició addicional 1a	14
Disposició addicional 2a	14
Disposició transitòria.....	14
Disposició final	14



TÍTOL PRIMER

Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa

1.1 La Facultat de Medicina forma part de la Universitat de Lleida (en endavant, UdL) en virtut de la Llei del Parlament de Catalunya 34/1991, de 30 de desembre; del Decret 354/1994, de 23 de desembre, i dels Estatuts de la UdL.

1.2 La Facultat de Medicina és el centre de la UdL encarregat de la gestió dels ensenyaments universitaris de la branca de ciències de la salut i qualsevol altre que en el futur se li assigni, d'acord amb els Estatuts de la UdL, destinat a l'obtenció del corresponent títol acadèmic.

Article 2. Funcions de la Facultat de Medicina

La Facultat de Medicina té les funcions que s'estableixen en els Estatuts de la UdL i les normes que els desenvolupen i les que venen determinades per la normativa general vigent, amb la finalitat de donar compliment a la missió institucional aprovada per la Facultat.

Són funcions de la Facultat:¹

- a) Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicles, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.

¹ Article 21 dels Estatuts de la UdL, aprovats pel Claustre en la sessió de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.



- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seues funcions.
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, als quals s'ha d'aportar el suport que sigui necessari.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts de la UdL.
- l) Gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- m) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seues finalitats o les que li atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

La Facultat de Medicina està integrada per les persones següents:

- a) El personal acadèmic assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis de les titulacions del centre, així com les persones que hi facin tasques de recerca exclusivament.
- b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit al centre.

TÍTOL SEGON

Òrgans col·legiats de govern

CAPÍTOL I

La Junta de Facultat

Article 3. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

Article 4. Composició

4.1 La Junta de Facultat està constituïda per 56 membres, amb la composició següent:



- a) El degà o degana, el secretari acadèmic o secretària acadèmica i la resta de l'equip de govern de la Facultat, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b) Una representació del professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat que imparteixen docència a la Facultat, equivalent al 51 % dels membres de la Junta, inclosos els qui en són membres nats.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12 % del total dels membres de la Junta, inclosos els qui en són membres nats.
- d) Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre, equivalent al 28 % del total de membres de la Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis que presta serveis a la Facultat, inclòs el personal adscrit al campus, equivalent al 9 % dels membres de la Junta, inclosos els qui en són membres nats.

4.2 Quan resultin designades per formar part de l'equip de govern persones que no siguin membres de la Junta de Facultat, s'augmentarà el nombre de membres de la Junta fins a on calgui, tot garantint el manteniment de la representativitat dels col·lectius recollida en els punts anteriors.

4.3 Els membres de la Junta de Facultat són elegits pels seus col·lectius en els processos electorals corresponents, d'acord amb la Normativa electoral general de la UdL elaborada pel Consell de Govern.

Article 5. Elecció

Els membres de la Junta de Facultat són elegits pels seus col·lectius cada tres anys, excepte els representants dels estudiants, que s'elegeixen cada dos anys, d'acord amb la Normativa electoral general de la UdL. El total de representants del professorat s'ha de distribuir de manera proporcional per departament.

No es pot ser membre de més d'una junta de centre.

Article 6. Competències

La Junta de Facultat té les competències que estableixen els Estatuts de la UdL, totes les altres que li atribueixen les normes que els desenvolupen i les que venen determinades per la normativa general vigent.

Són competències de la Junta:

- a. Elegir i remoure el degà o degana.
- b. Elaborar el Reglament de règim intern de la Facultat.



- c. Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.
- d. Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e. Elaborar els plans d'estudis i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions d'acord amb la normativa vigent.
- f. Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments que s'imparteixen en la Facultat.
- g. Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h. Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.
- i. Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j. Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k. Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la UdL i la legislació vigent.

Article 7. Convocatòria

El degà o degana ha de convocar la Junta de Facultat com a mínim dos cops l'any, a instància pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres. En aquest darrer cas, la Junta s'ha de convocar en el termini de vuit dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria Administrativa de la Facultat.

A l'escrit de la convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia i el lloc i l'hora de reunió, així com els mitjans pels quals es donarà accés a la documentació.

La convocatòria amb l'ordre del dia s'ha de trametre als membres de la Junta de Facultat amb una antelació mínima de sis dies o, si es tracta d'una reunió extraordinària de la Junta, de dos dies.

La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels membres, sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat. En segona convocatòria, que té lloc com a mínim trenta minuts després de la primera, queda constituïda amb l'assistència del 25 % dels membres i sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat.

Article 8. Assistència

L'assistència a les sessions de la Junta de Facultat té caràcter personal. El vot no és delegable.



Les sessions de la Junta de Facultat estan obertes a tots els membres de la Facultat que no en siguin membres, amb veu i sense vot.

Article 9. Funcions del secretari o secretària de la Junta de Facultat

El secretari acadèmic o secretària acadèmica de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta de Facultat. En cas d'absència, el degà o degana pot designar una persona per dur a terme les seues funcions.

El secretari o secretària, o qui faci les seues funcions, ha d'aixecar acta de cada sessió.

Article 10. Acta de la sessió anterior

A l'inici de la sessió de la Junta de Facultat s'ha d'aprovar l'acta de la sessió anterior. Així mateix, s'ha de prendre nota dels assistents.

L'acta de la sessió anterior s'ha d'adjuntar a la documentació de la convocatòria de la sessió en la qual ha de ser aprovada.

Article 11. Desenvolupament de la sessió

La Junta de Facultat ha de debatre i adoptar resolucions sobre els punts que consten a l'ordre del dia. Això no obstant, la Junta pot decidir, en el moment de constituir-se, la inclusió de nous temes, si hi són presents tots els membres i se'n declara la urgència per la majoria, segons el que preveu l'article 17, apartat quart, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 12. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents a la sessió de la Junta de Facultat. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, i sempre que el nombre d'abstencions no superi els vots vàlids emesos. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del degà o degana.

Les votacions es fan a mà alçada, a excepció de les resolucions o acords que afecten persones o quan algun membre de la Junta sol·licita el vot secret. En tot cas, la votació per a l'elecció o la remoció del degà o degana ha de ser secreta.

Article 13. Eficàcia dels acords

Els acords adoptats per la Junta de Facultat són efectius des del moment de l'aprovació, si no és que els acords mateixos disposen una altra cosa, i s'han de notificar als òrgans de la Universitat corresponents.



Article 14. Certificació dels acords

El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats per la Junta de Facultat i expedeix els certificats que amb aquesta finalitat li sol·licitin després de l'aprovació de l'acta.

CAPÍTOL II

Comissions delegades de la Junta de Facultat

Article 15. Comissions delegades

Per acord de la Junta de Facultat es poden constituir les comissions delegades que es considerin oportunes i se n'ha d'establir la composició i funcions.

CAPÍTOL III

Comissions de la Facultat

Article 16. La Comissió d'Estudis

La Comissió d'Estudis assumeix la gestió de les titulacions del centre amb les mateixes funcions per als graus i per als màsters.

Article 17. Composició de la Comissió d'Estudis

La Comissió d'Estudis té la composició següent:

- El cap o la cap d'estudis, que n'exerceix la presidència.
- Els coordinadors de grau i de màster.
- Els representants dels estudiants (tants representants del col·lectiu de l'estudiantat com membres del col·lectiu docent hi hagi).
- El cap o la cap del Negociat Academicodocent, que n'exerceix la secretaria.
- El gestor o gestora de qualitat del centre.

Article 18. Funcions de la Comissió d'Estudis

Les funcions de la Comissió d'Estudis són les previstes en els Estatuts de la UdL (article 81):

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi



la Junta de Facultat, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.

A més de les anteriors, també són funcions d'aquesta comissió les recollides en l'article 2.2 del Reglament pel qual es regula l'organització i les competències de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres:

- e) Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector o rectora, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
- f) Proposar als òrgans competents de la Universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Article 19. Les comissions de grau

Hi ha d'haver una comissió per a cada grau impartit a la Facultat.

Article 20. Composició de la Comissió de Grau

La Comissió de Grau té la composició següent:

- El coordinador o coordinadora del grau, que n'exerceix la presidència.
- Un professor representant de cada curs del grau.
- El delegat o delegada de cada curs del grau més un representant del Consell de l'Estudiantat (tants representants del col·lectiu de l'estudiantat com membres del col·lectiu docent hi hagi).
- El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria

Article 21. Funció de la Comissió de Grau

Cada comissió de grau assumeix la gestió de la seua titulació. Els seus acords es poden elevar a la Comissió d'Estudis perquè els aprovi, i en aquest cas el president o presidenta ha de trametre els temes tractats perquè s'incloguin en l'ordre del dia de la Comissió d'Estudis.

Article 22. La Comissió de Màster

La Comissió de Màster desenvolupa les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió dels estudiants en una titulació de màster.



Article 23. Composició de la Comissió de Màster

La Comissió de Màster té la composició següent:

- El coordinador o coordinadora del màster
- Un representant del col·lectiu docent del màster
- Un representant dels estudiants del màster
- El gestor o gestora de qualitat del centre

Article 24. Funcions de la Comissió de Màster

Les funcions de la Comissió de Màster són les següents:

- a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció dels estudiants que es van definir en la memòria de la titulació i elevar al degà o degana la proposta de resolució dels estudiants admesos.
- b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà o degana, que resol per delegació del rector o rectora.
- c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

Article 25. La Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat.

Article 26. Composició de la Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat té la composició següent:

- El degà o degana, que n'exerceix la presidència.
- El membre de l'equip amb responsabilitats en qualitat.
- El cap o la cap d'estudis.
- Els coordinadors de grau i de màster.
- El cap o la cap del Negociat Academicodocent.
- Dos representants dels estudiants (un de grau i un de màster).
- El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

Hi poden participar puntualment, com a assessors sense ser-ne membres, els agents externs següents:

- Representants del sector professional
- Titulats (Alumni)



Article 27. Funcions de la Comissió de Qualitat

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta de Facultat les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta de Facultat els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta de Facultat perquè l'aprovi.

CAPÍTOL IV

Equip de govern de la Facultat¹

Article 28. Composició

L'equip de govern de la Facultat, nomenat pel degà o degana, està integrat pels vicedegans i pel secretari acadèmic o secretària acadèmica.

¹ Article 80 dels Estatuts de la UdL.



TÍTOL TERCER

Òrgans unipersonals

CAPÍTOL I

El degà o degana

Article 29. Elecció

D'acord amb els Estatuts de la UdL i amb la Normativa electoral general, la Junta de Facultat elegix el degà o degana entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat adscrit al centre amb dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora. El seu mandat té una durada màxima de tres anys i pot ser renovat consecutivament una sola vegada.

Article 30. Substitució

En cas d'absència, impediment o vacant, el degà o degana és substituït interinament per un dels vicedegans.

Article 31. Competències

El degà o degana té les competències que li atribueixen els Estatuts de la UdL¹ i totes les altres funcions relatives al centre que aquest reglament no atribueixi a altres òrgans.

Article 32. Remoció

El degà o degana pot ser remogut del seu càrrec mitjançant un acord de la Junta de Facultat, si aquesta aprova per majoria absoluta dels membres la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per una quarta part dels membres. La moció de censura ha de ser constructiva i ha d'anar acompanyada de la presentació d'una candidatura alternativa, la qual es considerarà elegida en cas que la moció de censura s'aprovi.

CAPÍTOL II

Els vicedegans

Article 33. Nomenament

El degà o degana proposa i nomena els vicedegans, i d'entre aquests designa com a mínim un cap d'estudis.

¹ Article 79 dels Estatuts de la UdL.



Article 34. Funcions

Els vicedegans tenen les funcions inherents a la seua condició, així com qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i per l'equip de govern.

CAPÍTOL III

El secretari acadèmic o secretària acadèmica

Article 35. Nomenament

El degà o degana nomena i remou el secretari acadèmic o secretària acadèmica d'entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre o d'entre els funcionaris dels grups A o B que prestin serveis a la Facultat amb almenys un any d'antiguitat a la UdL.

Article 36. Funcions

El secretari acadèmic o secretària acadèmica actua com a fedatari i exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament, així com qualsevol altra atribució assignada pel degà o degana i per l'equip de govern.

CAPÍTOL IV

Els coordinadors dels ensenyaments de grau i màster

Article 37. Els coordinadors dels ensenyaments de grau i màster

Correspon al coordinador o coordinadora de cada ensenyament, sota la direcció del cap o la cap d'estudis i, en darrera instància, del degà o degana, el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, sempre en coordinació amb el cap o la cap d'estudis i altres figures de l'equip de govern, és responsable de les funcions següents¹:

- a. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b. Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis, d'acord amb el cap o la cap d'estudis.

¹ Normativa dels coordinadors dels programes de grau i màster de la UdL (Acord núm. 74/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, modificat per l'Acord 32/2020 del Consell de Govern de 18 de febrer de 2020).



- c. Coordinar el professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d. Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e. Vetllar perquè la pagina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f. Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

Disposició addicional 1a

Es pot proposar la reforma d'aquest reglament a petició d'una quarta part dels membres de la Junta de Facultat o del degà o degana, que ha de consultar prèviament l'equip de govern. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple, a favor de la proposta que té més vots a favor que en contra, tret dels casos en què una norma legal o reglamentària exigeixi una majoria qualificada¹. En cas que sigui aprovada, la proposta de modificació s'haurà d'eleva al Consell de Govern perquè l'aprovi.

Disposició addicional 2a

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament queda condicionada a la publicació de la revisió dels Estatuts de la UdL en el Diari Oficial de Generalitat de Catalunya.

Disposició transitòria

Aquest reglament entrarà en vigor, un cop aprovat pel Consell de Govern, quan es publiqui en el BOU.

Disposició final

Per al que no està previst en els Estatuts de la UdL ni en aquest reglament, s'han d'aplicar la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

¹ Art. 42.2 Estatuts de la UdL