



Universitat de Lleida
Administració del Campus
de Ciències de la Salut
Gestió Acadèmicodocent

Carrer de Montserrat Roig, 2
E 25008 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 24 23
salut.secretariacentre@udl.cat
www.udl.cat

D'acord amb les instruccions rebudes en data 22 de febrer de 2022 per l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de la Universitat de Lleida i d'acord amb el que estableix la *Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, us informem del procediment que heu de seguir per a sol·licitar còpies autèntiques dels documents emesos per la Universitat de Lleida.

1. Poseu-vos en contacte amb l'Administració / entitat pública on hagueu de presentar la vostra documentació per saber si, d'acord al procediment de l'Administració / entitat pública, necessiteu presentar una còpia autèntica de la documentació.
2. Recordeu que l'article 28.2 de la Llei 39/2015 indica que els interessats no esteu obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració / entitat pública. En el cas de la Universitat de Lleida, aquesta Administració / entitat pública pot consultar els nostres títols a través de l'aplicació Via Oberta de la plataforma EACAT.

Si l'administració / entitat pública necessita la còpia autèntica de la documentació us l'hauria de fer en el mateix lloc on heu de presentar aquesta documentació, prèvia exhibició de l'original.

3. Finalment, d'acord amb l'article 27.4 de la Llei 39/2015, com a persona interessada podeu sol·licitar l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius de la Universitat de Lleida presentant una sol·licitud adreçada a l'òrgan que va emetre el document original, el qual us haurà de respondre el termini de 15 dies a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent.

Podeu presentar la vostra sol·licitud

- * Al [registre electrònic de la seu electrònica de la Universitat de Lleida](#) a través de la instància genèrica, sempre que disposeu d'algun dels [certificats digitals admesos](#)
- * Al [registre electrònic de la seu electrònica de la Universitat de Lleida](#), a través de l'apartat [d'Estudiants de Grau, Màster i Doctorat](#). Heu d'accedir amb l'usuari i contrasenya del qual disposàveu com a alumne o alumna, emplenar la sol·licitud i adjuntar la còpia del document.
- * Si no disposeu de certificat digital, o bé no recordeu l'usuari i la contrasenya, podeu fer la sol·licitud a través d'una [instància habilitada a distància](#).

Aquesta instància habilitada es fa en dues fases: una primera fase en què



Universitat de Lleida
Administració del Campus
de Ciències de la Salut
Gestió Academicodocent

Carrer de Montserrat Roig, 2
E 25008 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 24 23
salut.secretariacentre@udl.cat
www.udl.cat

haureu d'omplir un formuari amb les dades que us sol·licitem i pujar la documentació que hagueu de presentar i que no suposa el registre de la documentació, i una segona fase, que consisteix en la realització d'una videoconferència amb el/la funcionari/ària habilitat/da al/ a la qual donareu el consentiment pertinent per signar i presentar la documentació en el vostre nom. També caldrà que adjunteu la sol·licitud amb còpia del document.

Per qualsevol aclariment respecte a aquest procediment, podeu contactar amb l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de la Universitat de Lleida (registre@udl.cat o 973702352 / 9737020210).